

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa Oleju napędowego na potrzeby Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony powyżej 221.000 EURO.**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019. poz. 1843).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Swarzędzkie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Garby ul. Transportowa 1
62-020 Rabowice
<http://spk.swarzedz.pl>
- IV. **Termin i miejsce składania ofert: do dnia 05.12.2019r. - godz. 10:00.**
- V. **Termin i miejsce otwarcia ofert: dnia 05.12.2019r. - godz. 10:30.**
- VI. Zakres dostaw według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 1.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.** - według bieżących potrzeb zamawiającego.
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia).
Rozdział 3. Druk oferty.
Rozdział 4. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
dnia 2019 roku

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, oraz sposobie przygotowania i złożenia oferty.

1.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) Tomasz Bocheński

2) Natalia Nowak

tel. 618173421; e-mail: sekretariat@spk.swarzedz.pl.

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy SPK Sp. z o.o.:

Poniedziałek 8:00-16:00, Wtorek – Piątek 7:30-15:30

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu** oraz **Regulaminie ePUAP**.

1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

1.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : sekretariat@spk.swarzedz.pl, zamowienia@swarzedz.pl

1.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

1.10. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do

- zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortalu**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 1.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 1.14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 1.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
 - 1.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 1.17. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.12. 2019 r. do godz. 09:00.**
 - 1.18. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2019 r. o godz. 10:00.**
 - 1.19. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 1.20. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 1.21. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 1.22. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 1.23. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 1.24. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z treści dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 1.25. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
 - Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).w każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
 - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

- Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się do wypełnienia punktu alfa: "Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji" w części IV JEDZ, i nie musi wypełniać sekcji A,B,C i D w części IV JEDZ,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - określenie członków Konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - wskazanie celu gospodarczego ustanowienia Konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (Zamawiającego),
 - określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podmiotu uprawnionego do wystawiania zamawiającemu faktur;
 - szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy Konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania Okresu Zgłaszania Wad oraz gwarancji jakości i rękopisami.
- 1.27. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo inny podmiot albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 1.29. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.30. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 1.31. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz **wykazał stosownym oświadczeniem**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lit. a) lub dotyczy udzielonych

- wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lit. a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://www.spk.swarzedz.pl>.
- 2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej <http://www.spk.swarzedz.pl>.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://www.spk.swarzedz.pl>.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **05.12.2019 r., o godz. 10:00 w Gabiniecie Prezesa.**
- 3.2. Bepośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 3.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dla niniejszego postępowania (pkt 4.2) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1.
- 4.2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda:
- koncesji na obrót paliwami ciekłymi.**
- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
- co najmniej jedną dostawę oleju napędowego w ilości min. 1.000.000 litrów w ciągu roku.**
- c) **Wykonawca** musi wykazać, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości 1.500.000,00 zł.**
- 4.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.
- 4.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 4.5. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego

podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – JEDZ.

- 4.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za dowody wystarczające.
- 4.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.8. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów i oświadczeń** wymienionych w pkt 5.7.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 5.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne** na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie, że Wykonawca:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania
- 5.2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument w pliku XML, jak również w wersji edytowalnej wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ.
- Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ / ESPD) dostępna jest pod poniższym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest jednolity dokument (JEDZ / ESPD) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
- Pobrany plik JEDZ / ESPD z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera.
 - Następnie otwieramy stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą.
 - Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
 - Przy pomocy przycisku "Przełączaj" wskazujemy pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML.
 - Następnie wypełniamy formularz, który później drukujemy i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).
 - Wypełniony formularz JEDZ / ESPD należy podpisać i dołączyć do oferty w sposób określony w punkcie 1 SIWZ.
- 5.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a szczegółowo określonych w pkt 5.4 i 5.7 SIWZ.
- 5.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 5.3 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedkłada – na wezwanie zamawiającego - następujące dokumenty:
- koncesję** potwierdzającą, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Dowody określające czy te dostawy

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c) **Dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.5. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.

5.7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dotyczącą osób,

c) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dotyczącą podmiotu zbiorowego,

d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. Poz. 716);

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5.7 niniejszego rozdziału, tj.:

a) pkt. 5.7 b) i c) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,

b) pkt 5.7 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a.1) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- a.2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- c) dokumenty, o których mowa w ust. 5.8 pkt. a) i ust. 5.8 pkt. b), a.2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.8 pkt. b) lit. a.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.7 pkt. a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 5.7 pkt. c) stosuje się odpowiednio.
- 5.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5.7 pkt. b) i c) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 5.8 pkt. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.13. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (ustawy Prawo zamówień publicznych). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 6.1. Cena ofertowa (cena brutto) musi zostać przedstawiona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.2. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 6.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 6.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Ocena ofert.

7.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

7.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

7.4 Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt.

7.5 Wartość punktowa ceny (kryterium) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W - waga,

C min - cena najniższej oferty,

Cn - cena badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

8.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

8.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 8.2 lit. a i d, na stronie internetowej.

9. Wadium.

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 120.000,00 zł.

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359).

9.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

24 1050 1520 1000 0090 3028 8048

- wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 9.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359)., Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

9.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach:

- gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.,
- gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty w okresie związania ofertą, określonym w pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

9.6. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Jawność postępowania.

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 11.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 11.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 11.4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym Wnioskodawcę.

12. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 12.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 12.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 12.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 12.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 12.9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 12.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 12.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 13.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny

całkowitej podanej w ofercie.

13.2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **24 1050 1520 1000 0090 3028 8048**

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

13.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 13.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.5. Zwrot zabezpieczenia

a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14. **Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

15.1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy:

- a) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

15.2. Pozostałe informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie części zamówienia oznacza szczegółowe określenie zakresu jaki będzie realizowany przy pomocy podwykonawców.

16.2. Niewypełnienie w tym zakresie formularza ofertowego będzie rozumiane przez Zamawiającego jako zobowiązanie Wykonawcy do wykonania całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

16.3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców zgodnie z informacją wskazaną w pkt 4 Formularza Ofertowego.

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego dla potrzeb Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o.

1. Dostawy będą odbywały się niezależnie do dwóch zbiorników magazynowych na paliwo zlokalizowanych w następujących miejscach:
 - na terenie bazy transportowej Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., Garby
ul. Transportowa 1, 62-020 Swarzędz – dostawy z częstotliwością 20 - 24 razy w miesiącu po około 2500 - 5000 litrów każdorazowo, realizowane od poniedziałku do soboty oraz w dni świąteczne w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - na terenie Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., Rabowice ul. Świerkowa 17, 62-020 Swarzędz – dostawy z częstotliwością 3 - 4 razy w roku po około 2000 – 2400 litrów każdorazowo, realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00.
2. Maksymalne miesięczne zapotrzebowanie na paliwo nie powinno przekroczyć 100 000 litrów. Częstotliwość dostaw oraz jednorazowa ilość zamówionego paliwa może ulec zmianie.
3. Każdorazowe zapotrzebowanie potwierdzone będzie pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego mailowo.
4. Olej napędowy zostanie dostarczony nie później niż do 24 godzin od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć olej napędowy o jakości i parametrach (składzie) zgodnych z przepisami prawa, w szczególności odpowiadających polskiej normie, zarówno dla okresu zimowego jak i letniego.
6. Do każdej dostawy paliwa stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy dokument dotyczący jakości danej partii paliwa w oryginalnej lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii (świadectwo jakości).
7. W trakcie przyjęcia dostawy paliwa Wykonawca ma obowiązek podłączenia węża do wlewu zbiornika wskazanego przez pracownika Zamawiającego. Podczas rozładunku załączenie pompy może nastąpić jedynie przy zablokowanym wyjściu węża. Po dokonaniu w/w czynności i braku zastrzeżeń pracownika Zamawiającego następuje spust paliwa do zbiornika.
8. Zamawiający wymaga realizacji dostaw przez Wykonawcę autocysterną wyposażoną w pompę lub dystrybutor, spełniający wszelkie wymagania obowiązującego prawa w zakresie autocystern (pojazdów do transportu paliw ciekłych). Pojazd, którym realizowane będą dostawy oleju napędowego, winien być wyposażony w legalizowane urządzenia pomiarowe mierzące ilości zrzutu paliwa do zbiornika magazynowego.
9. Wykonawca dostarczy do każdej dostawy oleju napędowego stanowiącego przedmiot zamówienia wydruk komputerowy z urządzenia pomiarowego autocysterny, zawierający następujące dane:
 - datę dostawy,
 - objętość oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15° C,
 - objętość oleju napędowego w rzeczywistej temperaturze otoczenia zmierzonej w momencie dostarczania paliwa.

Uwaga:
Ceny dostarczonego paliwa określone będą każdorazowo w stosunku do cen hurtowych koncernu naftowego PKN ORLEN na dzień dostawy, pomniejszone o opust podany w ofercie

Przedmiotowe ceny dostępne są na stronie internetowej koncernu PKN ORLEN. Do obliczania ceny ofertowej należy przyjąć średnią cenę koncernu PKN ORLEN na dzień 25 listopada 2019 r.

Rozdział 3

O F E R T A

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)
nr tel.
nr fax.
e-mail:
NIP:
REGON:
zarejestrowana(y) / wpisany do
.....
pod nr
(wypełnić obowiązkowo)

Identyfikator postępowania: 04614909-c833-448e-9e54-2c24f23818a9

Klucz publiczny: stanowi załącznik do postępowania.

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: /SPK_Swarzedz/domyslna

**Swarzędzkie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.
Garby ul. Transportowa 1
62-020 Swarzędz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „Dostawy oleju napędowego dla potrzeb Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.” z dnia 2019 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, oraz w Dz.U pod pozycją nr/S oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za kwotę w zł:

Netto: cena hurtowa oleju ORLEN netto z dnia 25 listopada 2019 r: zł

+ marża lub – upust =%

cena netto zł za 1000 litrów

stawka podatku VAT (procent) %

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł za 1000 litrów

Słownie brutto

UWAGA:

Ceny dostarczonego paliwa określone będą każdorazowo w stosunku do cen hurtowych koncernu naftowego ORLEN na dzień dostawy, +marża / - upust

Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć średnią cenę koncernu Orlen na dzień 25 listopada 2019 r.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji

Istotnych Warunkach Zamówienia.

- 3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
- 4. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (wskazać część zamówienia oraz nazwy podwykonawców):
-.....
-.....
-.....
-.....
- 5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze
- 7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2019 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr CRU

W dniu2019 r w Swarzędzu pomiędzy:

Swarzędzkim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Swarzędzu (62-020) przy ul. Świerkowej 17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000509366, NIP 7773235068, REGON 302601912, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu -

a..... mającą siedzibę w, wpisaną do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Na warunkach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i sprzedaży na rzecz Zamawiającego oleju napędowego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy "Opis przedmiotu zamówienia" oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe uprawnienia do wykonywania obrotu handlowego towarem będącym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków umownych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia złożone w okresie obowiązywania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w sytuacji, gdy zostanie osiągnięta maksymalna wartość określona w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca będzie dostarczał zamawiany na podstawie zgłoszeń, o których mowa w ust. 4, olej napędowy niezależnie do dwóch zbiorników magazynowych na paliwo zlokalizowanych w następujących miejscach:
 - 3.1. na terenie bazy transportowej Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., Garby, ul. Transportowa 1, 62-020 Swarzędz – dostawy z częstotliwością 20 - 24 razy w miesiącu po około 2500 - 5000 litrów każdorazowo, realizowane od poniedziałku do soboty oraz w dni świąteczne w godzinach od 7:00 do 15:00.,
 - 3.2. na terenie Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., Rabowice ul. Świerkowa 17, 62-020 Swarzędz – dostawy z częstotliwością 3 - 4 razy w roku po około 2000 – 2400 litrów każdorazowo, realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00.
4. Maksymalne miesięczne zapotrzebowanie na paliwo nie powinno przekroczyć 100.000,00 litrów. Częstotliwość dostaw, o których mowa w ust. 2 oraz jednorazowa ilość zamówionego paliwa może ulegać zmianie.
5. Wykonawca będzie dostarczał olej napędowy na podstawie zgłoszeń zapotrzebowania dokonywanych przez Zamawiającego. Zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiający będzie dokonywał pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca dostarczy olej napędowy nie później niż w ciągu 24 godzin liczonych od godziny otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, to jest przy każdej dostawie, załączenia atestu

na dostarczone paliwo potwierdzającego jego zgodność z parametrami określonymi w obowiązującej normie.

7. Dowodem dostarczenia i wydania danej partii oleju napędowego jest pisemne potwierdzenie odbioru dokonane przez Zamawiającego w protokole odbioru.

§3

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, to jest zł.
2. Wykonawca wpłaci zabezpieczenie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego lub w innej dozwolonej prawem formie w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§5

1. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie przekroczy zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: zł brutto.
2. Podstawą dla wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, zatwierdzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazujący ilość dostarczonego paliwa w temperaturze referencyjnej 15°C według wskazań zalegalizowanego urządzenia pomiarowego przy autocysternie z kompensacją do 15°C.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie elektronicznej po każdej dostawie paliwa, oraz przesyłane na adres e-mail: sekretariat@spk.swarzedz.pl najpóźniej do dnia następującego po danej dostawie paliwa, za wyjątkiem niedzieli i świąt.
4. Należność zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
6. Cena każdorazowej dostawy będzie obliczana w oparciu o cenę hurtową koncernu naftowego Orlen obowiązującą na dzień dostawy oleju do Zamawiającego i marżę (upust) Wykonawcy podaną w ofercie

§6

Strony wyłączają możliwość dokonania cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu danej partii oleju napędowego oraz za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1. W szczególności przyczyną uzasadniającą rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy jest opóźnienie w dostawie danej partii oleju napędowego przekraczające 96 godzin.
 - 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na tych samych zasadach odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posłuży się dla wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami oraz Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Wszelkie zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§10

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez Sąd Powszechny w Poznaniu – właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.