

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości* z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Gminy Kostrzyn

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie objętym działalnością Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Gminy Kostrzyn w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami/wydanej decyzji.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2

PSZOK przy ul. Świerkowej 17 w Rabowicach przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zastrzega się możliwość zmiany dni i godzin funkcjonowania PSZOK.

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1. zgłoszenia się do pracownika obsługi PSZOK w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez Właściciela nieruchomości odpadów do PSZOK w oparciu o dane wynikające ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji,
2. przekazania pracownikowi obsługi PSZOK Oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK**. Oświadczenie należy przekazać w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK samodzielnie przez Właściciela nieruchomości zamieszkaną zabudowaną budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkaną zabudowaną budynkami wielolokalowymi, nieruchomości niezamieszkaną, nieruchomości rekreacyjnej,
3. przekazania pracownikowi obsługi PSZOK Oświadczenia zlecenia transportu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK**. Oświadczenie należy przekazać w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK,
4. przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego, a także niniejszego Regulaminu,
5. przekazywania wcześniej posegregowanych odpadów komunalnych, niezanieczyszczonych innymi odpadami. Ponadto odpady powinny być przekazywane luzem bądź w szczelnych

*właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (*Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*).

- opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań), opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu,
6. podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 7. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 8. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
 9. przekazania pracownikowi obsługi PSZOK odpadów niebezpiecznych, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/kontenerach,
 10. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
 11. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości zamieszkane**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier;
 - 2) metal;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 9) zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny opon wynosi 8 opon na rok;
 - 10) zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych;
 - 11) odpad budowlany i rozbiórkowy z gospodarstw domowych (tylko niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy);
 - 12) odpad niebezpieczny;
 - 13) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 14) odpad niekwalifikujący się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 15) odzież i tekstylia;
 - 16) oleje i tłuszcze jadalne;
 - 17) opakowania z drewna.
2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości niezamieszkane**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) bioodpady;

*właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (*Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*).

- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg;
 - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (tylko niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy), z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg.
3. Z terenu **nieruchomości rekreacyjnych** w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
- 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) bioodpady;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, na właściciela nieruchomości rekreacyjnej;
 - 9) zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny opon wynosi 8 opon na rok, na właściciela nieruchomości rekreacyjnej;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) odpad budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (tylko niezanieczyszczone frakcje opadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy), z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, na właściciela nieruchomości rekreacyjnej;
 - 12) odpady niebezpieczne;
 - 13) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 15) odzież i tekstylia;
 - 16) oleje i tłuszcze jadalne;
 - 17) opakowania z drewna.
4. W PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) odpady zawierające azbest;
 - 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
 - 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - 5) niekompletne opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
 - 6) sprzęt budowlany;
 - 7) zmieszane odpady budowlane;
 - 8) urządzenia przemysłowe;
 - 9) odpady poprodukcyjne;
 - 10) odpady w nieuszczelnionych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
 - 11) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
 - 12) butle gazowe;
 - 13) papa;
 - 14) okna plastikowe;
 - 15) gaśnice;

*właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (*Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*).

16) wata szklana.

§ 5

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami,
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach lub we wskazanych przez pracownika obsługi PSZOK miejscach,
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/kontenerach,
4. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera,
5. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm,
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu,
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów,
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - 1) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - 2) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),
 - 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
 - 4) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lufy itp.),
9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 8 opon z jednej nieruchomości (dot. nieruchomości zamieszkałej i rekreacyjnej), z zastrzeżeniem, że PSZOK nie przyjmuje pociętych opon,
10. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
11. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
 - 1) samodzielnie przez Właściciela nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, nieruchomości niezamieszkałej, nieruchomości rekreacyjnej, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK**. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze stron internetowych Gmin oraz Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.,
 - 2) przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w **Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK**. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze stron internetowych Gmin oraz Swarzędzkiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

*właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (*Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*).

§ 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:
 - 1) weryfikacji możliwości bezpłatnego przekazania przez Właściciela nieruchomości odpadów do PSZOK w oparciu o dane wynikające ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji,
 - 2) w przypadku dostarczenia odpadów przez Właściciela nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, nieruchomości niezamieszkałej, nieruchomości rekreacyjnej, uzyskania oryginalnego oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK**),
 - 3) w przypadku dostarczenia odpadów przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, uzyskania oryginalnego oświadczenia zawierającego informacje od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady, a także dane podmiotu transportującego odpad (**załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK**),
 - 4) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
 - 5) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
 - 6) ważenia dostarczanych odpadów,
 - 7) samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera, których ciężar i/lub rozmiar uniemożliwia bezpośrednie dokonanie tego przez Właściciela nieruchomości, z wyłączeniem odpadów dostarczanych w ramach zarządzania terenami Spółdzielni oraz Wspólnot Mieszkaniowych.
2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem oraz zapisami aktów prawa miejscowego,
 - 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - 3) bezpłatnie - jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

*właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (*Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*).