

.....
Miejscowość, data

.....
Dane właściciela nieruchomości*

.....
Adres nieruchomości, na której wytworzone zostały odpady

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów:

.....
wytworzonych na nieruchomości zamieszkaney zabudowanej budynkami mieszkalnymi
jednorodzinnymi/nieruchomości zamieszkaney zabudowanej budynkami wielolokalowymi/nieruchomości
niezamieszkaney/nieruchomości rekreacyjnej**, z terenu objętego działalnością Gminy Kostrzyn (adres
nieruchomości):

.....
Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP/REGON):

.....
Ponadto oświadczam, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającą ze złożonej
deklaracji/wydanej decyzji.

.....
Data i podpis Właściciela nieruchomości

**właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).*

***niepotrzebne skreślić.*

CZĘŚĆ UZUPEŁNIANA PRZEZ OBSŁUGĘ PSZOK

Obsługa PSZOK wpisuje kod, nazwę oraz masę przekazanego odpadu:

| Lp. | Kod odpadu | Nazwa odpadu | Masa odpadu [Mg] |
|-----|------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie jest Burmistrz Gminy Kostrzyn. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Kostrzynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 5, 62-025 Kostrzyn lub adres e-mail: um@kostrzyn.wlkp.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Miejski w Kostrzynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 5, 62-025 Kostrzyn lub adresem e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Miejskiego w Kostrzynie jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, zgodnie z art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO”, a w szczególności:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. A RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. C RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. E RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
6. Podstawą prawną przesyłania informacji drogą elektroniczną jest Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
 - a. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
13. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).